**ตัวอย่างบันทึกขอซื้อ (กรณีงบประมาณมากกว่า 100,000 บาท ไม่เกิน 500,000 บาท)**

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไปคณะวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา โทร.0 7329 9699

**ที่** ควท./๒๕60 **วันที่** 10 สิงหาคม ๒๕61

**เรื่อง** ขออนุมัติดำเนินการซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ตามที่สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕62 รายการชุดห้องปฏิบัติการสาธิตการสอนวิทยาศาสตร์จำนวน 1 ชุดเป็นเงินทั้งสิ้น 169,800.- บาท (หนึ่งแสน หกหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตรจึง ขออนุมัติซื้อชุดห้องปฏิบัติการสาธิตการสอนวิทยาศาสตร์ จำนวน 1 ชุด จากบริษัท/ห้าง/ร้าน...................และเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รวมถึงกฎกระทรวงและประกาศคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องจึงขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคากลาง ประกอบด้วย

๑.1 ...................................................... ประธานกรรมการ

1.๒ ..................................................... กรรมการ

1.๓ ..................................................... กรรมการและเลขานุการ

2. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

2.๑ ..................................................... ประธานกรรมการ

2.๒ ..................................................... กรรมการ

2.๓ ..................................................... กรรมการและเลขานุการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(....................................................)

ประธานหลักสูตร